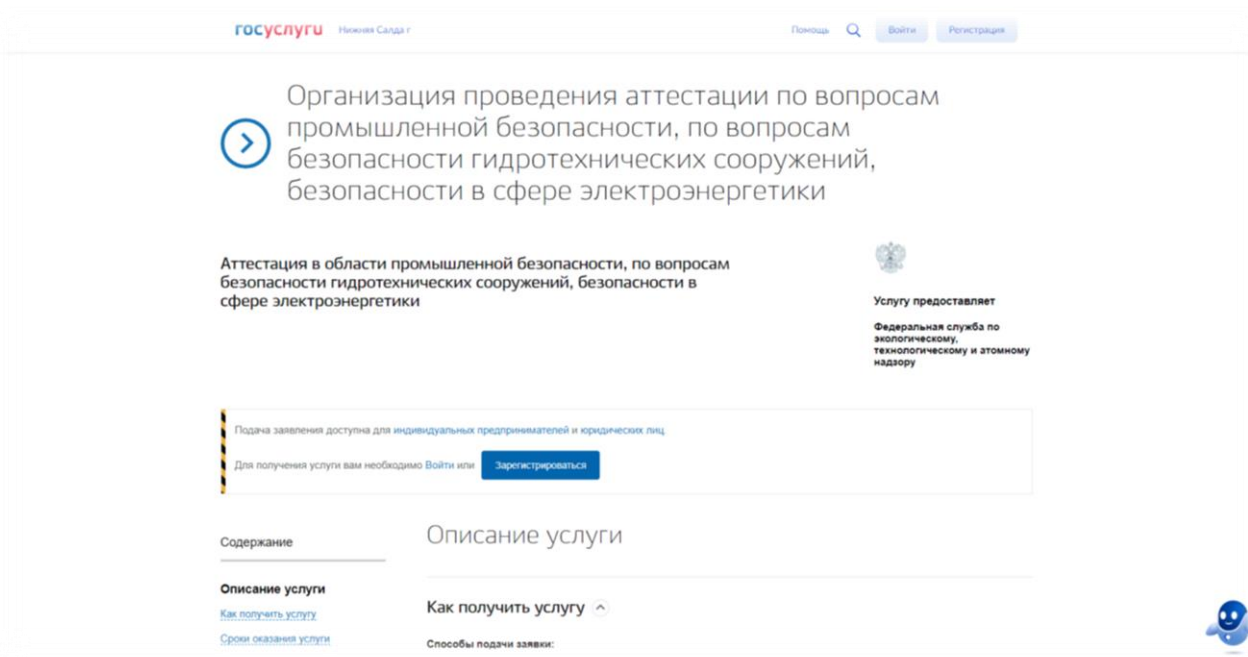


Порядок подачи заявления на аттестацию по вопросам промышленной безопасности, безопасности гидротехнических сооружений и в сфере электроэнергетики в территориальные управления Ростехнадзора посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При подаче заявительных документов посредством ЕПГУ сроки их рассмотрения сокращены относительно иных способов подачи!

Шаг 1

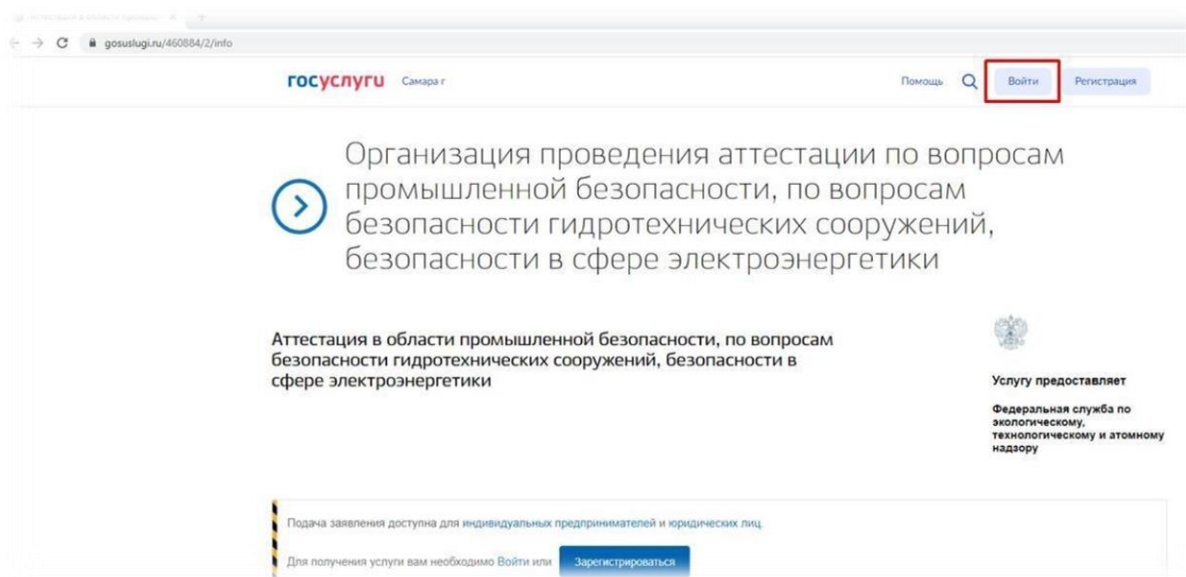
Переходим по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/460884/2/info>. Выбираем на сайте услугу «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики».



The screenshot shows the website interface for the service. At the top, there is a header with the logo "gosuslugi" and navigation links for "Помощь", "Войти", and "Регистрация". The main content area features a large blue circular icon with a right-pointing arrow, followed by the service title: "Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики". Below this, the full name of the service is listed: "Аттестация в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики". To the right, the provider is identified as the "Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору". A yellow warning banner states: "Поддача заявления доступна для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Для получения услуги вам необходимо Войти или Зарегистрироваться". The page is divided into two columns: "Содержание" (left) and "Описание услуги" (right). The "Содержание" column includes links for "Описание услуги", "Как получить услугу", and "Сроки оказания услуги". The "Описание услуги" column includes a link for "Как получить услугу" and a section for "Способы подачи заявки". A small blue chatbot icon is visible in the bottom right corner.

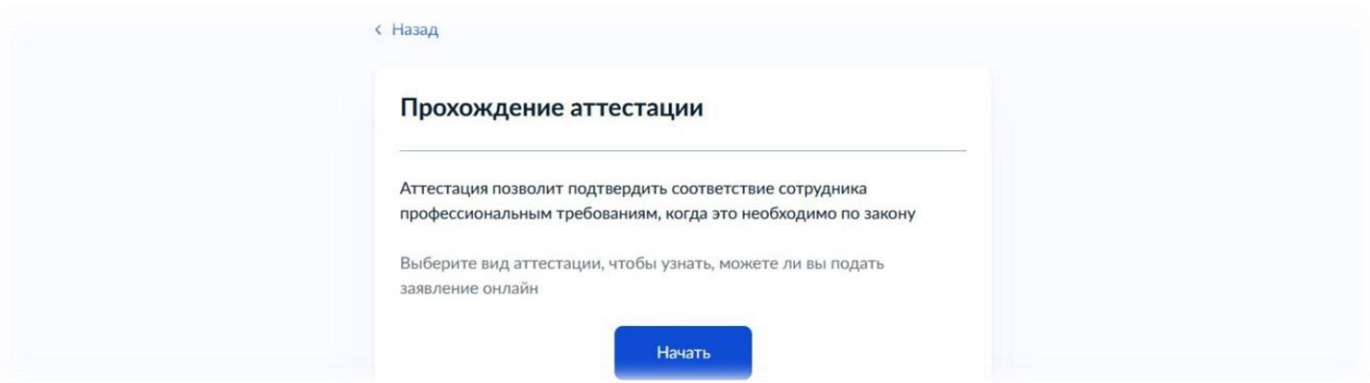
Шаг 2

Выполняем вход в кабинет организации.



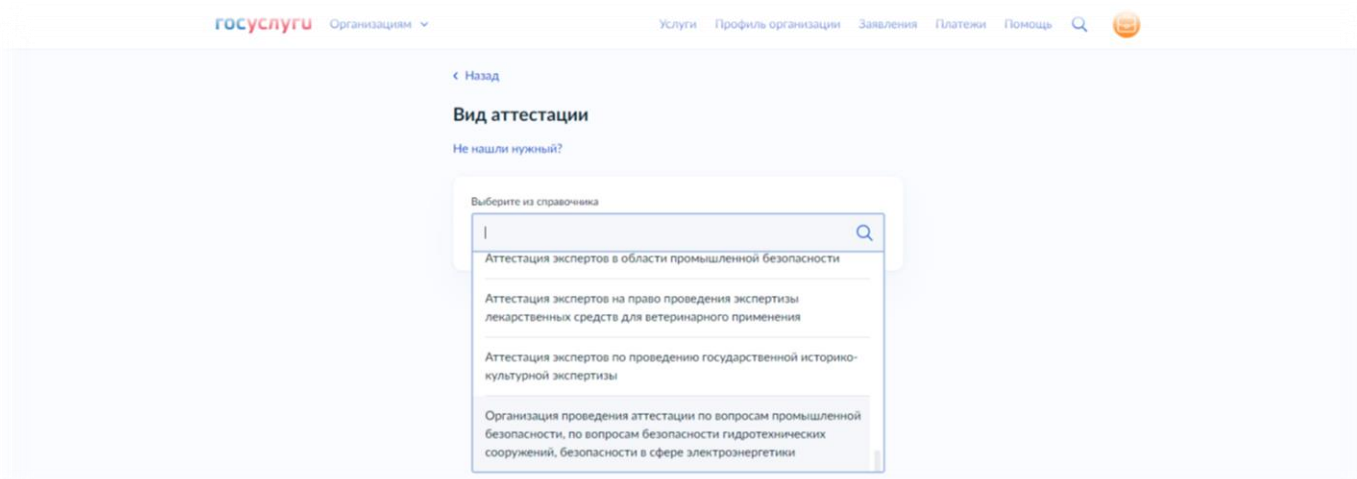
Шаг 3

После введения данных для входа попадаем на первую страницу подачи заявления. Нажимаем кнопку «Начать».



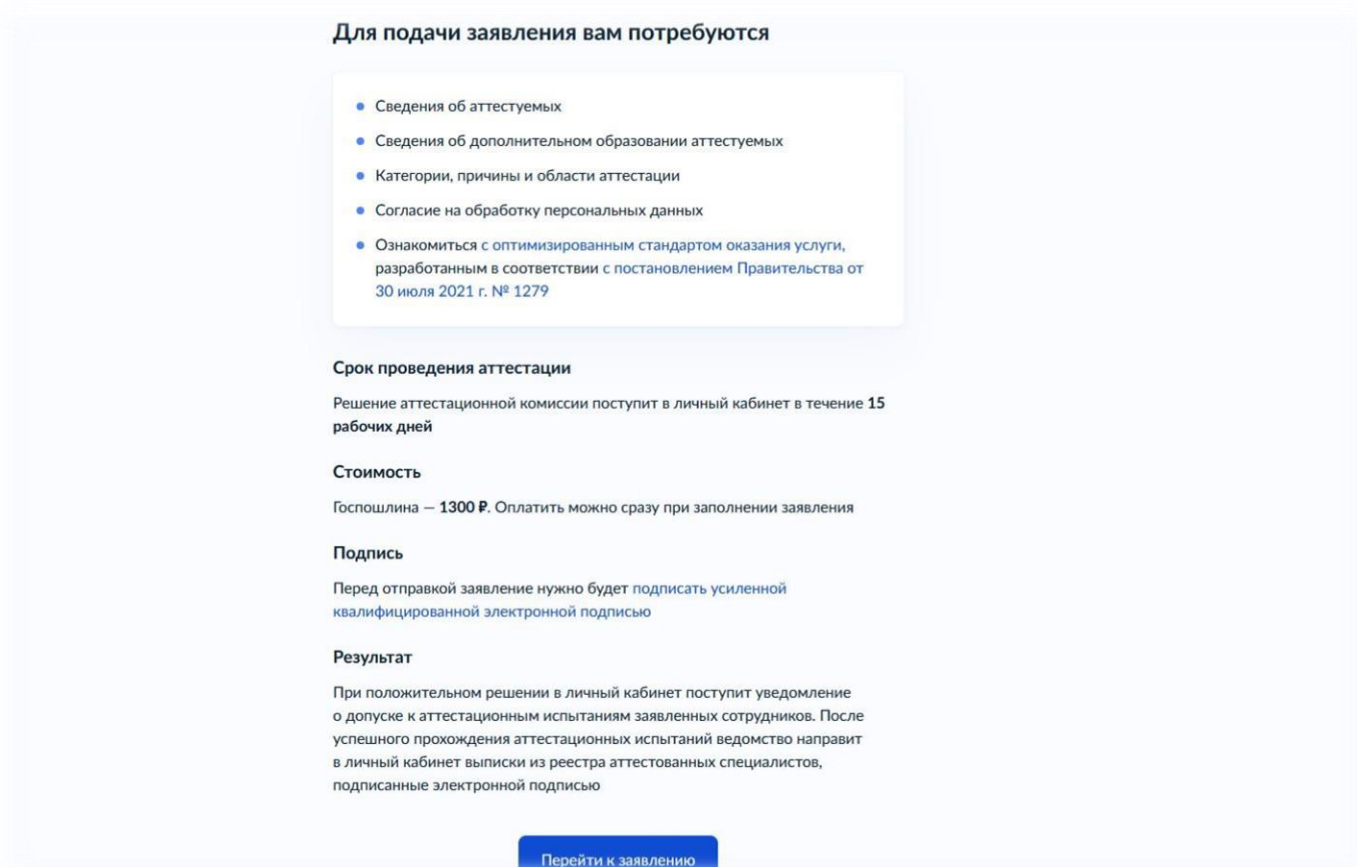
Шаг 4

Выбираем вид аттестации «Организация проведения аттестации по вопросам промышленной безопасности...». Нажимаем кнопку «Продолжить».



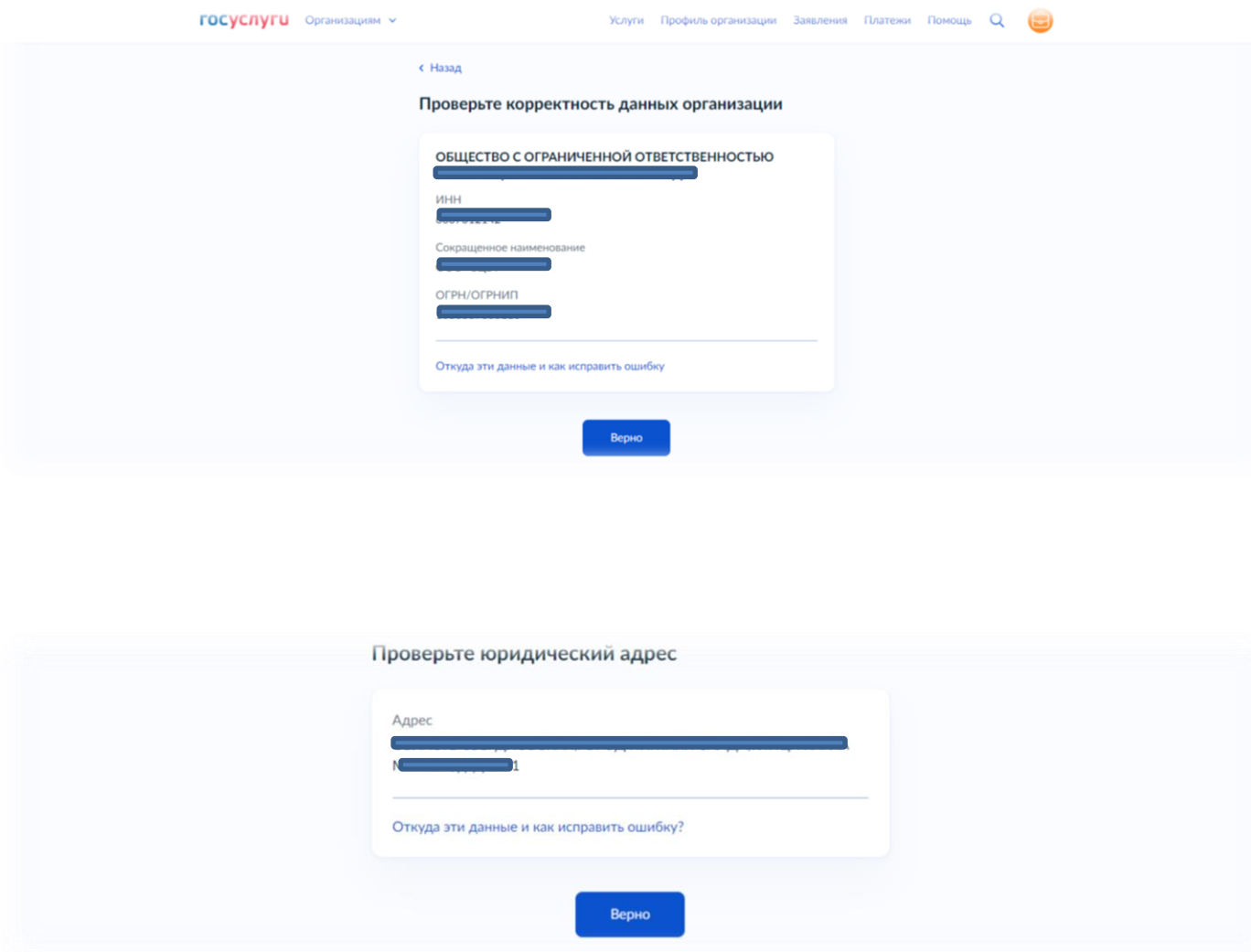
Шаг 5

Необходимо подготовить перечень указанных документов на аттестуемых и нажимаем кнопку «Перейти к заявлению».



Шаг 6

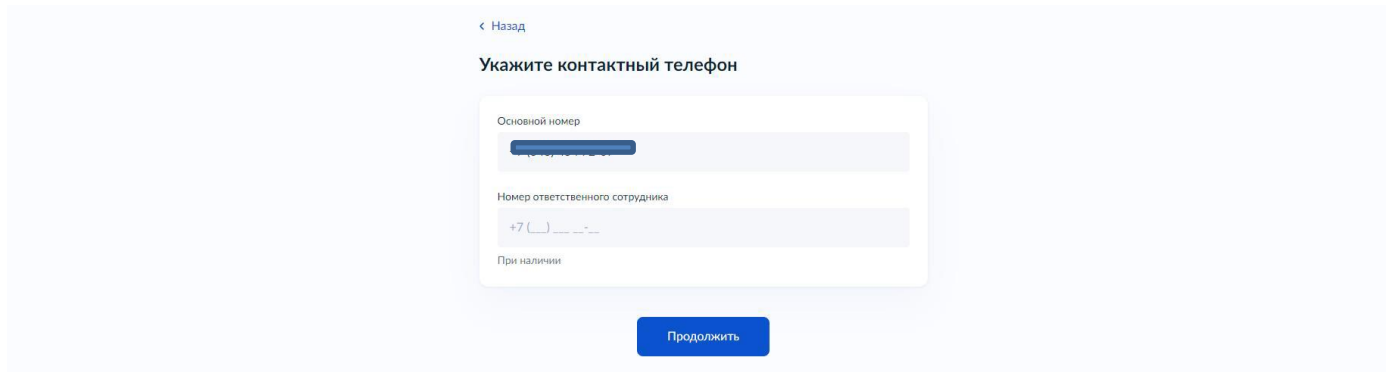
Проверяем данные организации и юридический адрес на корректность.



The screenshot shows the 'Проверьте корректность данных организации' (Check organization data) step. The page header includes 'госуслуги' and 'Организациям'. A navigation bar contains 'Услуги', 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A back arrow labeled 'Назад' is at the top left. The main heading is 'Проверьте корректность данных организации'. Below it is a form titled 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ'. The form contains three input fields: 'ИНН', 'Сокращенное наименование', and 'ОГРН/ОГРНИП'. A link 'Откуда эти данные и как исправить ошибку' is at the bottom of the form. A blue 'Верно' button is centered below the form.

Шаг 7

Ваш основной номер организации будет заполнен автоматически (при его наличии в личном кабинете). Заполняем номер ответственного сотрудника (при наличии).



The screenshot shows the 'Укажите контактный телефон' (Specify contact phone) step. The page header includes 'госуслуги' and 'Организациям'. A navigation bar contains 'Услуги', 'Профиль организации', 'Заявления', 'Платежи', 'Помощь', and a search icon. A back arrow labeled 'Назад' is at the top left. The main heading is 'Укажите контактный телефон'. Below it is a form with three input fields: 'Основной номер', 'Номер ответственного сотрудника', and 'При наличии'. A blue 'Продолжить' button is centered below the form.

Шаг 8

По умолчанию будет заполнен адрес организации, указанный в личном кабинете. Заполняем адрес ответственного сотрудника (необязательно).

Укажите адрес электронной почты

Основной адрес

Адрес ответственного сотрудника

Необязательно

Продолжить

Шаг 9

Выбираем территориальный орган.

Выберите территориальный орган, ответственный за аттестацию

Обязательно для заполнения

Саратовская область. Средне-Поволжское управление

Сахалинское управление

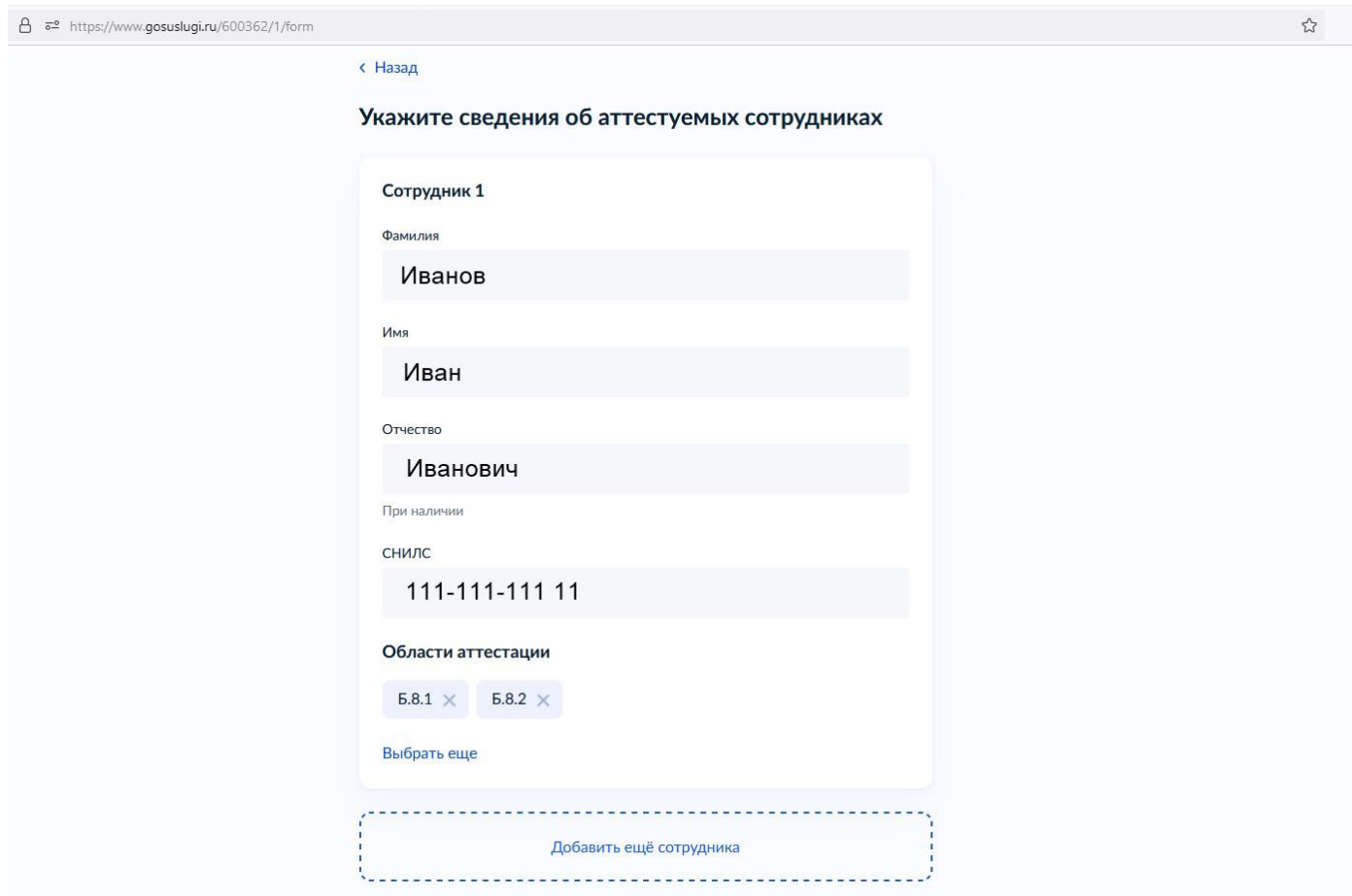
Свердловская область. Уральское управление

Северо-Восточное управление

Северо-Уральское управление

Шаг 10

Заполняем сведения о сотруднике (при необходимости добавляем несколько) и выбираем области аттестации.



https://www.gosuslugi.ru/600362/1/form

< Назад

Укажите сведения об аттестуемых сотрудниках

Сотрудник 1

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

При наличии

СНИЛС
111-111-111 11

Области аттестации

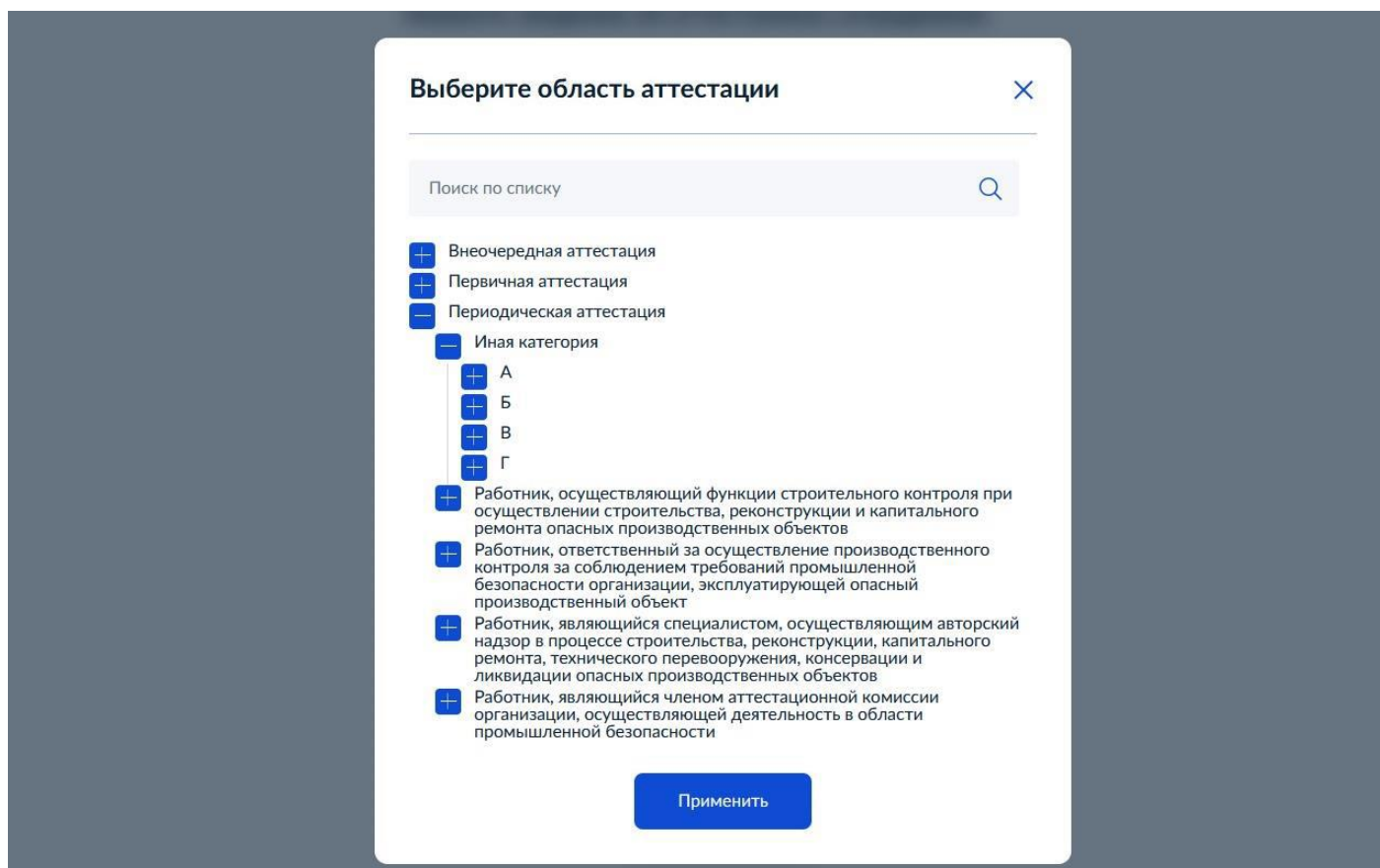
Б.8.1 × Б.8.2 ×

[Выбрать еще](#)

[Добавить ещё сотрудника](#)

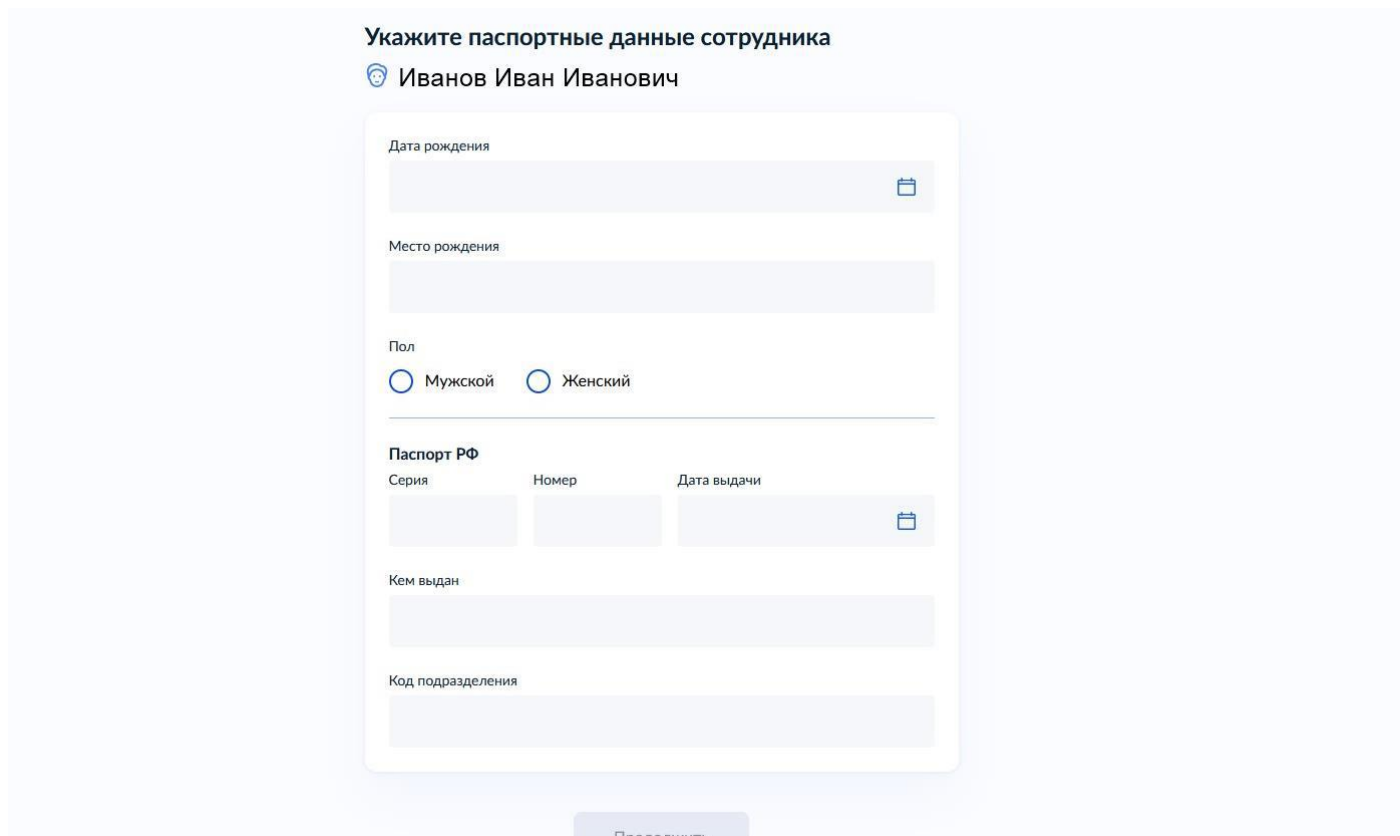
При выборе области аттестации необходимо последовательно выбрать и применить:

- 1) причину аттестации
- 2) категорию сотрудника
- 3) область аттестации



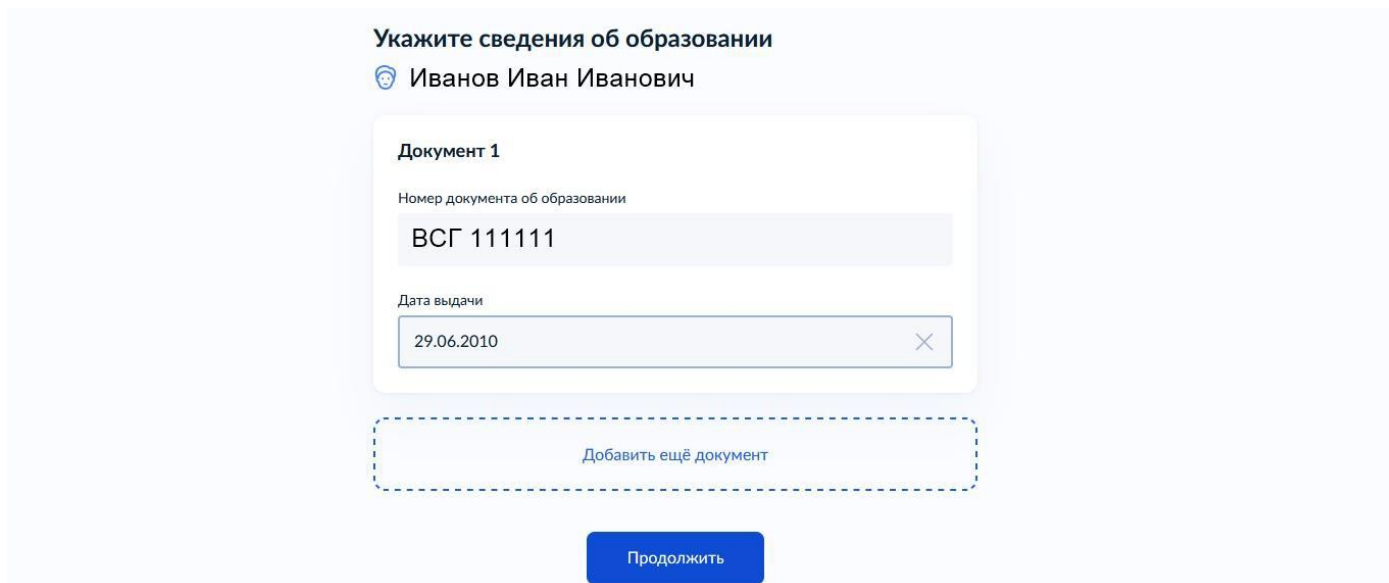
Шаг 11

Указываем паспортные данные сотрудника и нажимаем «продолжить».



Шаг 12

Указываем сведения об образовании (диплом) и нажимаем кнопку «продолжить».



Укажите сведения об образовании

Иванов Иван Иванович

Документ 1

Номер документа об образовании

ВСГ 111111

Дата выдачи

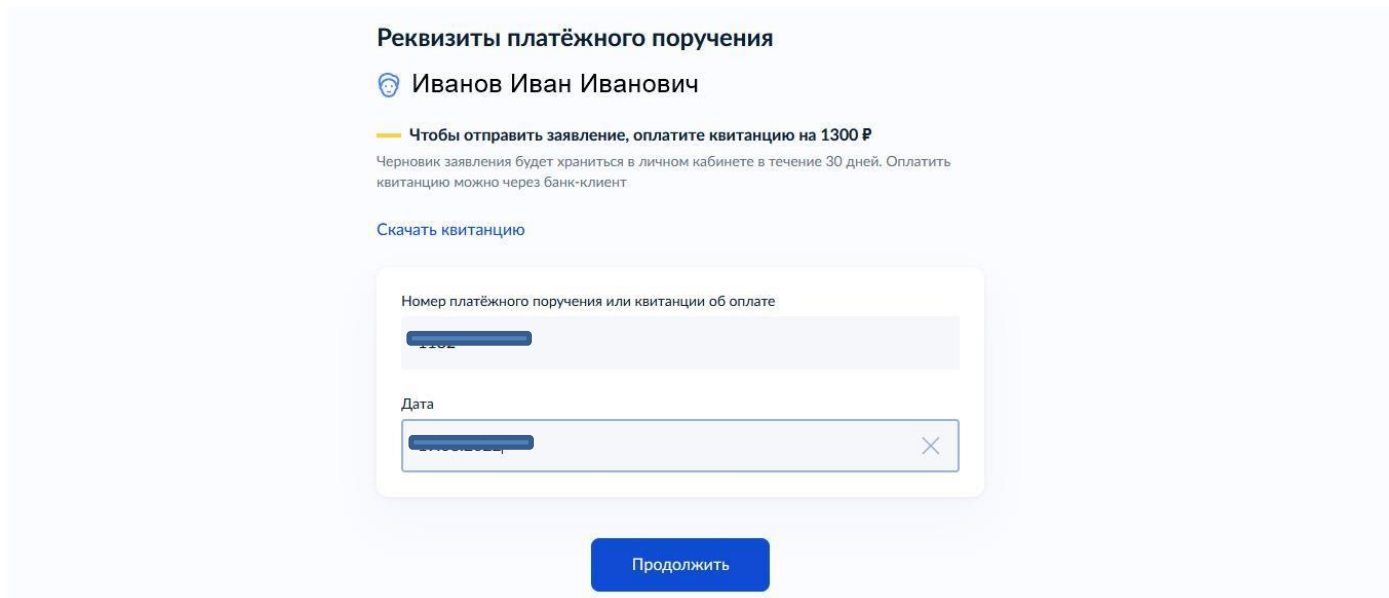
29.06.2010

Добавить ещё документ

Продолжить

Шаг 13

Далее необходимо оплатить госпошлину (можно «скачать квитанцию» для оплаты) и внести данные (номер платёжного поручения или квитанции и дату).



Реквизиты платёжного поручения

Иванов Иван Иванович

Чтобы отправить заявление, оплатите квитанцию на 1300 Р

Черновик заявления будет храниться в личном кабинете в течение 30 дней. Оплатить квитанцию можно через банк-клиент.

[Скачать квитанцию](#)

Номер платёжного поручения или квитанции об оплате

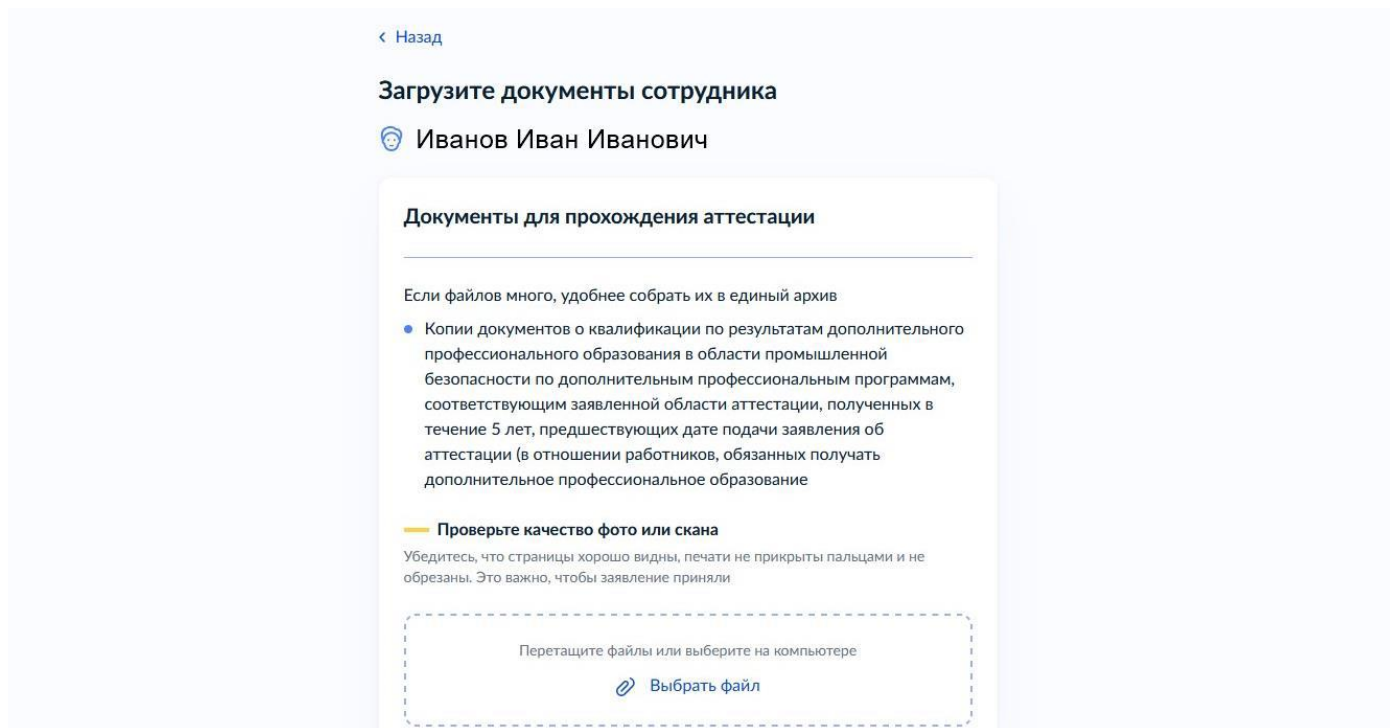
Дата

Продолжить

Шаг 14

Необходимо загрузить копию документа по результатам ДПО (удостоверение о повышении квалификации) для работников, обязанных получать дополнительное профессиональное образование.

*Система не допустит к следующему шагу, если не будет загружен документ. Если работник принадлежит к категории лиц, которые не обязаны получать ДПО, прикрепите копию платёжного поручения об уплате госпошлины и нажмите «продолжить».



Получаем уведомление об отправке заявления.

Шаг 15

1. После рассмотрения заявления и приложенных документов ведомство примет решение о допуске к аттестационным испытаниям. Уведомление о дате и времени их проведения поступит в личный кабинет (обычно в течении 5 рабочих дней)

2. В случае соответствия требованиям и успешного прохождения аттестационных испытаний ведомство направит в личный кабинет выписку из реестра аттестованных специалистов

Уведомление приходит в личный кабинет на Госуслугах, а также на основной e-mail организации.

Желаем успешно пройти проверку знаний в области промышленной безопасности!